

トークスクリプト・サンプル 02
税理士向け 集客支援

お世話になっております。△△△△△株式会社の〇〇と申します。(相手の返答をまって、一呼吸をおいてから) お世話になっております。 恐れ入りますが、(代表者様の名前) 様 いらっしゃいますでしょうか

(要件を聞かれたら) ありがとうございます。私ども、●●の地域で、税理士様をはじめとする士業の皆様の見込み客を増やすお手伝いをさせていただいている会社でございます。この度、新たに税理士様と、税務について相談をしたい方をつなげるメディアを立ち上げまして、無料で、掲載、紹介をさせていただければと思い、お電話差し上げた次第でございます。

- (担当者、代表者につながったら) はじめまして。わたくし、△△△△△の△△と申します。(相手の返答をまって、一呼吸をおいてから) お世話になっております。 私ども、●●の地域で、税理士様をはじめとする士業の皆様の見込み客を増やすお手伝いをさせていただいている会社でございます。 このたび、税理士様と、税務について相談をしたい企業をつなげるメディアを立ち上げます。 料金は一切かからない、無料となっておりますので、そこで、是非、先生を掲載させていただきたくお電話差し上げた次第でございます。 今、数分お時間いただいてもよろしいでしょうか？

(OK) ありがとうございます。今回、ご紹介させていただくメディアですが、掲載等に関する料金は、一切無料です。内容としましては、税理士の先生たちを顔写真とコメント記事などをつけましてご紹介させていただくメディアで、先生のところには、ユーザから税務サービスに関する相談やお問い合わせが届くというものになります。お問い合わせの内容をご覧いただき、見込み客と判断できるメールには、営業を行っていただき、売り上げ向上のお役に立てていただければと考えております。 本日は、このメディアのご紹介をさせていただくお時間をいただけないかと思ひまして、お電話させていただきました。ご紹介させていただいた後、 その場で掲載の許諾をいただければ、その場で写真撮影、簡単な取材をさせていただければと思っております。すべて含めましても、30分ほどで終わります。ぜひ一度ご挨拶させていただけないでしょうか。

(OK) ありがとうございます。それでは、○日の○時にお伺いさせていただいてもよろしいでしょうか。○日、○時に営業のものが、お伺いさせていただきます。万が一、都合が悪くなった際などは、お気軽にお申し付け頂ければ幸いです。また、前日に確認のご連絡をさせていただきます。失礼ですが、お名前、部署、お電話や e-mail などのご連絡先をお教えいただいてもよろしいでしょうか。

(NG-間に合っている、忙しい、資料などみたい) お忙しいところ申し訳ありません。それでは、ご参考資料だけでも、FAX や e-mail などでお送りさせていただいてもよろしいでしょうか。資料をご覧いただいた上で、お時間のできた際に改めてでも、ご連絡させていただければと思いますが、いかがでしょうか？

(OK) ありがとうございます。それでは、ご担当者様のお名前と FAX 番号、又は e-Mail をお教えいただいてもよろしいでしょうか。

(NG) かしこまりました。お忙しいところ、お時間を頂戴しまして誠にありがとうございます。それでは、失礼いたします。

(難しい質問をされたら) 私は、駆け出しの営業でございまして不勉強な部分もあり、申し訳ございません。もし、よろしければ、詳しいご説明は、さらに詳しい営業の人間をお連れし、ご質問に回答させていただければと思いますが、いかがでしょうか。